МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. КАРАБАША»
Адрес: 456140, Челябинская область,
г. Карабаш, ул. Пролетарская, 101
Телефон 8 (35153) 2-37-11
mousosh4@inbox.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ « СОШ № 4»
И.А.Мешкова
приказ № ___«01» сентября 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ПО ПРЕДМЕТУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации программ педагогов по предметам.

1.2. **Программа по предмету** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. **Цель программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

•дать представление о практической реализации ФГОС или компонентов ГОС при изучении конкретного предмета (курса);

•конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

• нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

• целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

• процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки программы по предмету

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом начального образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области);

3. Структура программы по предмету

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Перечень учебно-методического обеспечения.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки обучающихся, освоивших данную программу (личностные, метапредметные и предметные результаты).
6. Тематический план.
7. Приложения к программе (календарно-тематическое планирование, дополнительные материалы хранятся у педагога и предоставляются по требованию).

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, содержащий нормативно-правовую базу, на основе которой составлена программа, задачи и цель.

3.4. **Перечень учебно-методическое обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного предмета (курса) методические и учебные пособия.

3.5. **Содержание курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в тематическом плане.

3.6. **Требования к уровню подготовки обучающихся, освоивших данную программу (личностные, метапредметные и предметные результаты) -** структурный элемент программы, включающий в себя планируемые результаты освоения данной программы (личностные, метапредметные, предметные), которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета.

3.7. **Тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, общее количество часов и характеристику образовательных видов деятельности обучающихся. Составляется в виде таблицы.

3. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, в которую обязательно должны быть включены планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные).

4. Утверждение рабочей программы

5.1. Программа по предмету (курсу) утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) руководителем ОО.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ ПО ПРЕДМЕТУ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. КАРАБАША»
Адрес: 456140, Челябинская область,
г. Карабаш, ул. Пролетарская, 101
Телефон 8 (35153) 2-37-11
mousosh4@inbox.ru

Программа по предмету

«_____»

(название)

_____ класс(ы)

Составитель: _____

(ФИО, должность педагога)

Карабаш _____год